

### **Grundlegendes zu unseren AGB**

Wir danken für Ihr Interesse an den von uns angebotenen Seminaren, Coachings und Trainings (im Folgenden allgemein als Veranstaltungen bezeichnet).

Wir gehen davon aus, dass Ihnen wie uns an einer guten geschäftlichen Beziehung gelegen ist: Sie wollen eine organisatorisch und inhaltlich gute Veranstaltung besuchen, wir wollen Sie als zufriedene(n) Teilnehmer(in) mit erweitertem und vertieftem Wissen und neuen Impulsen unterstützen.

Um das zu gewährleisten, brauchen wir alle Planungssicherheit. Gleichwohl ist niemand vor unvorhergesehenen Ereignissen gefeit, die eine Teilnahme oder die Durchführung erschweren oder verhindern. Für diese Fälle gibt es Verträge und das Gesetz und am Wichtigsten: die Kommunikation.

**Sprechen Sie uns an, wenn Sie eine Schwierigkeit sehen. Gemeinsam werden wir eine für beide Seiten tragbare und zufriedenstellende Lösung finden.**

Für grundsätzliche Klarheit über die gegenseitigen Rechte und Pflichten aus dem Vertragsverhältnis haben wir die folgenden allgemeinen Geschäftsbedingungen formuliert, die mit Vertragsschluss als vereinbart gelten:

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen**

### **§ 1**

#### **Anmeldung / Vertragsschluss**

Anmeldungen haben in Schrift- (per Brief oder per Telefax) oder Textform (per Email) zu erfolgen. Anmeldungen werden regelmäßig in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Die Anmeldung ist verbindlich und wird von uns schriftlich bestätigt. Gleichzeitig mit der Bestätigung wird auch die Rechnung übersandt. Kann eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden, so teilen wir dies mit. Die Teilnehmenden erhalten am Ende der Veranstaltung eine Teilnahmebestätigung von uns.

### **§ 2**

#### **Widerrufsrecht und Widerrufsrechtsbelehrung für Buchungen über das Internet**

##### **1. Belehrung**

**Gemäß den Regelungen des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) können Veranstaltungsbuchungen, die über das Internet vorgenommen wurden, innerhalb von zwei Wochen ohne Angaben von Gründen in Textform (Brief, Fax, E-Mail) von Ihnen widerrufen werden.**

##### **Widerrufsfrist:**

Die Frist für den Widerruf beginnt frühestens mit dem Erhalt dieser Belehrung zu laufen. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs an die RubiCon GmbH, Haasemannstraße 5, 30449 Hannover, [office@rubicon-online.de](mailto:office@rubicon-online.de).

2. Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die bereits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und gezogene Nutzungen herauszugeben. Können Sie uns die empfangenen Leistungen ganz oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren, sind Sie verpflichtet, uns insoweit Wertersatz zu leisten.
3. Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn wir mit der Ausführung der Dienstleistung mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung vor Ende der Widerrufsfrist begonnen haben, oder Sie diese selbst veranlasst haben.

### § 3

#### **Veranstaltungsentgelt / Zahlungsbedingungen**

- 1) Das Veranstaltungsentgelt beinhaltet alle Kosten für die Veranstaltung selbst sowie die Verpflegung mit Kaffee bzw. Tee, Wasser, Keksen und Obst. Weitergehende Verpflegung ist nur dann im Entgelt enthalten, wenn dies ausdrücklich als Bestandteil der Veranstaltung ausgewiesen ist (z.B. bei ganztägigen Veranstaltungen). Reise- und Unterkunftskosten sind generell vom Teilnehmenden selbst zu tragen.
- 2) Das Veranstaltungsentgelt muss spätestens zum in der Anmeldebestätigung genannten Termin auf dem dort genannten Konto gut geschrieben sein. Sollte das vereinbarte Entgelt nicht rechtzeitig eingehen, behalten wir uns vor, den Veranstaltungsplatz anderweitig zu vergeben.
- 3) Entgelte für Firmentrainings sind zu 50% innerhalb einer Woche nach Erhalt der Rechnung, die restlichen 50% innerhalb einer Woche nach Ende des Firmentrainings fällig.

### § 4

#### **Abmeldung von Veranstaltungen / Rücktritt**

- 1) Die Abmeldung von einer gebuchten Veranstaltung hat in Textform (per Brief, Telefax oder Email) zu erfolgen.
- 2) Ein Wechsel des Referenten berechtigt weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgelts.

### § 5

#### **Kosten bei Rücktritt / Ersatzteilnehmer**

- 1) Bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist die Abmeldung kostenfrei. Erfolgt die Abmeldung bis zu 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn sind 50 % des Veranstaltungsentgelts zu entrichten.
- 2) Innerhalb von 10 Tagen vor Veranstaltungsbeginn ist das Entgelt in voller Höhe zu entrichten.
- 3) Nach vorheriger Rücksprache mit uns kann ein Ersatzteilnehmender benannt werden.
- 4) Diese Bedingungen gelten unabhängig vom Grund für die Abmeldung, insbesondere auch im Krankheitsfall oder aus beruflichen Gründen.

### § 6

#### **Programmänderung und Ausfall**

- 1) Im Einzelfall behalten wir uns Änderungen in der Themengliederung und der Auswahl des Referenten sowie die Veränderung von in den Veranstaltungsausschreibungen jeweils angegebenen maximalen Teilnehmerzahlen vor.
- 2) Bei nicht ausreichender Anzahl von Anmeldungen oder Ausfall des Referenten sagen wir die Veranstaltung ab und bieten frühestmöglich einen Ausweichtermin an
- 3) Sofern ein Ausweichtermin, den wir anbieten, von Ihnen nicht wahrgenommen werden kann, werden wir bereits gezahltes Entgelt innerhalb von zwei Wochen nach Bekanntgabe der Absage erstatten.
- 4) Weitergehende Ansprüche wie Schadenersatzansprüche oder Ersatzansprüche für Verdienstaufschlag und Reisekosten sind ausgeschlossen.
- 5) Bei Absage innerhalb von 10 Tagen vor Veranstaltungsbeginn erstatten wir 20 % der bis zum Zeitpunkt der Absage angefallenen Reisekosten. Eine Erstattung erfolgt nur, wenn Sie unverzüglich nach Kenntnis der Absage kostenvermeidende bzw. kostenmindernde Maßnahmen ergriffen haben und entsprechende Belege vorlegen.

## § 7

### Überlassene Unterlagen

- 1) An von uns erstellten Unterlagen, die wir den Teilnehmenden im Zusammenhang mit unserer Veranstaltung überlassen haben, wie z.B. Seminarunterlagen, Kalkulationen, Zeichnungen, Bilder etc., behalten wir uns die Eigentums- und Urheberrechte vor. Die Teilnehmenden verpflichten sich ausdrücklich, die ihnen überlassenen Unterlagen nicht zu gewerblichen Zwecken zu nutzen, insbesondere es zu unterlassen sie ganz oder teilweise zu kopieren, zu vervielfältigen, zu verbreiten oder zu bearbeiten, es sei denn, wir erteilen dazu unsere ausdrückliche schriftliche Zustimmung.
- 2) Soweit kein Vertrag zustande kommt oder das Vertragsverhältnis vorzeitig beendet wird, sind die Unterlagen unverzüglich zurückzugeben.

## § 8

### Vertrauliche Informationen / Datenschutz

- 1) Die Vertragsparteien behandeln wesentliche und nicht allgemein bekannte Angelegenheiten mit der im Geschäftsleben üblichen Vertraulichkeit.
- 2) Personenbezogene Daten werden nur für vertraglich vereinbarte Zwecke genutzt und gespeichert und an Dritte nur weitergegeben soweit dies zur Vertragsabwicklung notwendig ist. In diesem Zusammenhang verweisen wir auf die besonderen Regelungen für die Teilnahme an öffentlich geförderten Maßnahmen.
- 3) Sehen Sie auch die Datenschutzerklärung nach DSGVO – siehe HIER.

## § 9

### Haftung

- 1) Unsere Veranstaltungen werden mit Sorgfalt und nach dem zum Durchführungszeitpunkt aktuellen Wissensstand angeleitet und durchgeführt. Wir übernehmen keine Haftung für die Wirkungen und Verwertungen der im Seminar erworbener Kenntnisse und Ratschläge. Des Weiteren ist jeder Teilnehmende, jede Teilnehmende dazu aufgefordert, selbst zu überprüfen, ob er, sie die für die Veranstaltung notwendigen Grundkenntnisse mitbringt. Wir leisten dabei gern Hilfestellung.
- 2) Die Haftung für Schäden jeglicher Art oder Verlust aufgrund leichter Fahrlässigkeit ist ausgeschlossen.

## § 10

### Erfüllungsort / Gerichtsstand

- 1) Erfüllungsort ist Hannover soweit sich aus dem Vertrag nichts anderes ergibt.
- 2) Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag ist Hannover, der Ort unseres Hauptgeschäftssitzes.

## § 11

### Sonstiges

Wir distanzieren uns von Organisationen wie Scientology. Eine Zusammenarbeit mit dieser oder ähnlichen Organisationen sowie ihnen nahestehenden Unternehmen findet nicht statt. Wir erklären ausdrücklich, dass wir nicht nach einer Methode von L. Ron Hubbard und/oder sonst mit einer mit Hubbard zusammenhängenden Methode arbeiten. Auch in unseren Geschäftsbeziehungen achten wir sorgfältig darauf, keine Firmen und Unternehmensgruppen zu unterstützen, die selbst nach der Methode von L. Ron Hubbard geführt oder anderweitig von dieser beeinflusst werden.

**§ 12**

**Nebenabreden / Regelungslücke**

- 1) Alle Vereinbarungen, die zwischen Ihnen und uns zwecks Ausführung der gemeinsamen Geschäftsverbindung getroffen werden, sind schriftlich im Vertrag niedergelegt. Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.
- 2) Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrages unwirksam sein oder werden oder eine Lücke enthalten, so bleiben die übrigen Bestimmungen hiervon unberührt. Die Vertragspartner verpflichten sich, anstelle der unwirksamen Regelung eine solche gesetzlich zulässige Regelung zu treffen, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Regelung am nächsten kommt, bzw. diese Lücke ausfüllt.

Hannover, 24.05.2018

Ansprechperson für Datenschutzfragen: Gerd-Michael Urbach, Geschäftsführer